### 1С:ПРЕДПРИЯТИЕ 8

## Конфигурация «АСФ: ТСД ЕГАИС»

Редакция 3.02

Описание

Москва Фирма «ООО Алкосфера» 2018

# ПРАВО ТИРАЖИРОВАНИЯ ПРОГРАММНЫХ СРЕДСТВ И ДОКУМЕНТАЦИИ ПРИНАДЛЕЖИТ ФИРМЕ «ООО Алкосфера»

Приобретая систему «АСФ: ТСД ЕГАИС», вы тем самым даете согласие не допускать копирования программ и документации без письменного разрешения фирмы «ООО Алкосфера»

ООО «Алкосфера»

119571 г. Москва, ул. Академика Анохина д. 9 к. 1 офис 23

Телефон: (495)640-99-54 E-mail: ms@alkosfera.com URL: http://alkosfera.com

Разработка конфигурации – А. Ежов, Д. Ежов.

Документации – А. Ежов, В. Орлова, Д. Ежов.

Тестирование – М. Скулкин

#### ЛИНИЯ КОНСУЛЬТАЦИЙ

Телефон для консультаций 8 (495) 640-99-54, адрес электронной почты ms@alkosfera.com.

Линия консультаций работает с 9:30 до 17:30 по московскому времени, кроме суббот, воскресений и праздничных дней (по распорядку московских предприятий).

Обращаясь к линии консультаций, следует находиться рядом со своим компьютером, иметь под рукой настоящее запущенную программу в режиме 1С: Предприятие.

Набрав телефон линии консультаций, вы должны услышать ответ дежурного сотрудника. После этого сообщите наименование вашей организации, и, возможно, другую регистрационную информацию по запросу сотрудника линии консультаций.

Отвечая на возникшие у вас вопросы, сотрудник может воспроизвести возникшую ситуацию на своем компьютере. Он даст вам рекомендации сразу же или после обсуждения с разработчиками.

Вам не нужно просить к телефону конкретных специалистов: мы отвечаем за работу всего персонала...

МЫ ВСЕГДА РАДЫ ВАМ ПОМОЧЬ!

### Оглавление

0	главле	ение.		4
0	писані	ие		5
1.	HCI	И (сп	равочники и настройки подсистемы)	6
	1.1. Дос		туп к настройкам и служебным объектам подсистемы ТСД	6
	1.2.	Had	тройки пользователей	7
	1.3.	Акт	уальные справочники и регистры сведений	9
	1.3.	1.	Справочник «Стратегия приемки»	9
	1.3.2.		Справочник «Стратегия подключения ТСД»	11
	1.3.	3.	Регистр сведений «Соответствие пунктов разгрузки обособленным подразделениям»	12
	1.3.	4.	Регистр сведений «Заблокированные серийные номера площадок маркировки»	12
	1.4.	Лиц	ензирование.	13
	1.4.	1.	Общее описание	13
	1.4.	2.	Контроль лицензий	15
	1.4.	3.	Проблемы доступа к серверу лицензирования	16
2.	При	1емка	а товара (задания на сверку)	16
	2.1.	Све	рка в ходе приемки с помощью ТСД	18
	2.2.	Обр	работка расхождений при их наличии	30
3.	Пос	танс	вка товара на баланс (задания на постановку)	37
	3.1.	Под	цготовка к постановке из документов ЕГАИС	37
	3.2.	Печ	ать кодов групповой тары	40
	3.2.1.		Печать кодов групповой тары из документов ЕГАИС	40
	3.2.	2.	Печать кодов групповой тары с терминала сбора данных	42
	3.3.	Отл	ичительные моменты постановки	43
	3.3.	1.	Сканирование DataMatrix для заданий постановки на баланс	43
	3.3.	2.	Фиксация марок под заказ покупателя.	44
4.	Упа	ковк	а товара (задания на переупаковку)	45
5.	5. Отгрузка товара (задания на отбор)			
6.	Пал	плети	рование коробок	49
	6.1.	Зад	ание на паллетирование	49
	6.2.	Пал	летирование в текушем задании	51

#### Описание

Подсистема ТСД ЕГАИС необходима для работы на терминалах сбора данных с кодами марок и групповой тары для обеспечения требований поштучного (помарочгого) учета алкогольной продукции при выполнении хозяйственных операций, связанных с помарочным учетом алкогольной продукции.

#### Основные функции:

- Сверка данных по-марочного состава ТТН, пришедшей из ЕГАИС с фактически поступившими от поставщика товаром для подтверждения ТТН в ЕГАИС или формирования акта с выявленными расхождениями по-марочного состава;
- Упаковка маркированной АП в групповую тару с формированием и печатью кода групповой тары:
  - переупаковка ранее поступившей от поставщиков из заграницы маркированной алкогольной продукции в немаркированных коробах и паллетах, с формированием кода групповой тары и его оклейкой;
  - о упаковка алкогольной продукции, произведенной предприятием;
  - упаковка россыпи, образовавшейся в ходе разупаковки коробок при поштучных отгрузках на складе оптовика;
  - о упаковка на складе заграницей алкогольной продукции в групповую тару с формированием и печатью кода групповой тары, с фиксацией по-марочного состава групповой тары и выгрузкой результата отбора товара в виде файла для покупателя в РФ (в разрезе заказов покупателей в РФ). Может выполняться совместно с оклейкой акцизными марками еще не оклеенной продукции.
- Постановки товаров/марок на баланс, данные о которых не могут прийти из ЕГАИС
  - о в процессе фиксации произведенных товаров
  - о в процессе фиксации импортированных товаров
  - о в процессе фиксации оприходованных товаров
  - о в процессе фиксации марок на товары, находящиеся на остатках.
- Отбор товаров с фиксацией отобранных марок и кодов групповой тары
  - о в процессе отгрузки маркируемой алкогольной продукции
  - о в процессе списания (в случае читаемых марок на списываемых товарах) маркируемой алкогольной продукции

Подсистема предназначена для работы в конфигурациях "Алкосфера" (АСФ) и "Управление торговлей алкогольной продукцией 11" (УТАП). Данные системы отличаются в своих подходах хранения и обработки марок, но незначительно. В конфигурации АСФ, за обработку марок отвечает отдельный специализированный документ "Движение марок", подчиненный документам ЕГАИС, в конфигурации УТАП марки хранятся напрямую в документах ЕГАИС. В рамках данной инструкции будет рассказано о работе подсистемы ТСД в обоих решениях.

### 1. НСИ (справочники и настройки подсистемы)

Интерфейс ТСД ЕГАИС (далее ТСД) выполнен в виде отдельной подсистемы/интерфейса в составе программного продукта «Алкосфера», либо встроен в конфигурацию УТАП и доступен через меню отдельного интерфейса в управляемом режиме (Рисунок 1):

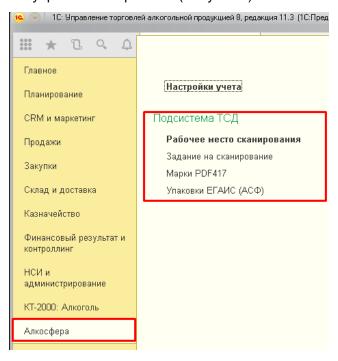


Рисунок 1 Управляемый режим

#### 1.1. Доступ к настройкам и служебным объектам подсистемы ТСД

Основные настройки и служебные объекты подсистемы ТСД располагаются на вкладке "Подсистема ТСД" в форме настроек учета АСФ (рисунок 1.1.1).

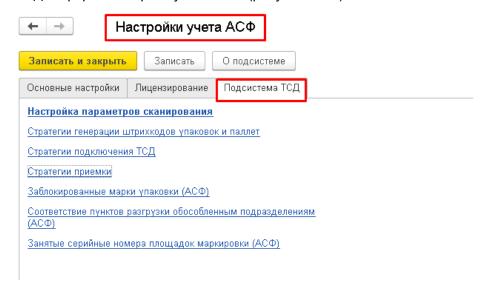


Рисунок 1.1.1 Настройки и служебные объекты подсистемы ТСД

Настройки для отдельных организаций и их обособленных подразделений располагаются на вкладке "Основные настройки" - "Настройки учетной политики" (рисунок 1.1.2).

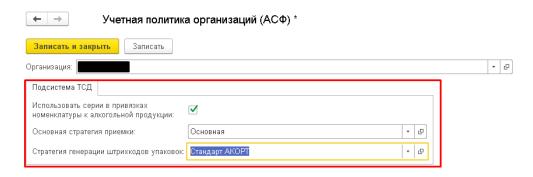


Рисунок 1.1.2 Настройки учетной политики организаций подсистемы ТСД

#### 1.2. Настройки пользователей

Настройки сканирования для пользователей задаются в разделе «Алкосфера» - «Настройки учета» - «Подсистема ТСД» - «Настройки параметров сканирования». При выборе команды открывается типовое окно (Рисунок 1.2).

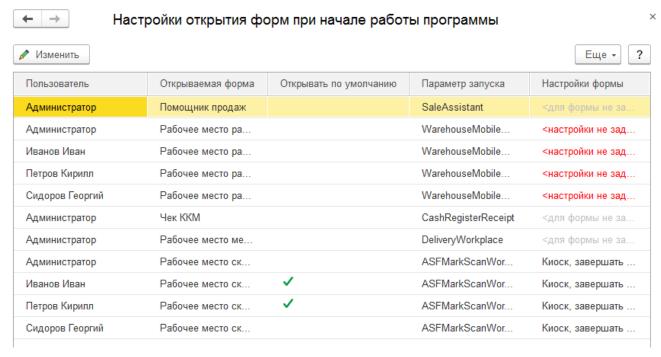


Рисунок 1.2 Настройки параметров сканирования

В рамках подсистемы ТСД ЕГАИС была добавлена открываемая форма «Рабочее место сканирования кодов марок и упаковок» (Рисунок 1.3).

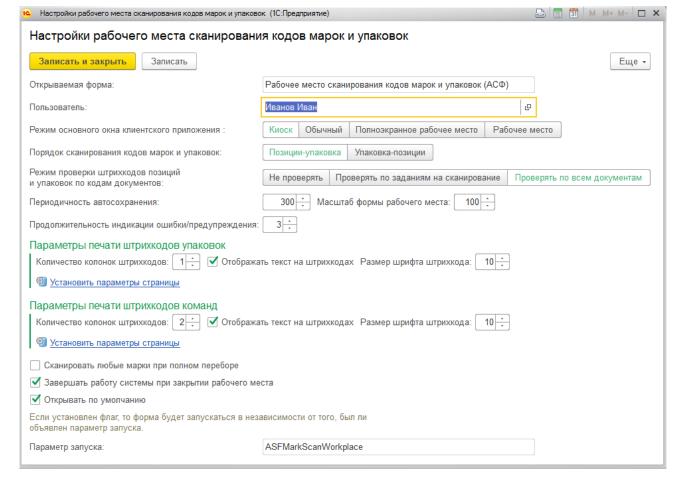


Рисунок 1.3 Рабочее место сканирования кодов марок и упаковок

**Режим основного окна клиентского приложения** - интерфейсная настройка, отвечает за внешний вид окна. Доступны следующие режимы:

- Киоск минималистический дизайн, без лишних элементов управления.
- Обычный обычный режим запуска 1с.
- Полноэкранное рабочее место рабочее место разворачивается на полный экран, с большим набором опций чем режим «Киоск», но с меньшим, чем в обычном режиме.
- Рабочее место рабочее место аналогично полноэкранному, но запускается в отдельном окне, а не на полном экране.

**Порядок сканирования кодов марок и упаковок** – порядок проведения сканирования Доступны варианты:

- Позиция упаковка система сначала предложит отсканировать позиции, потом упаковку.
- Упаковка позиция система сначала предложит отсканировать упаковку, потом позиции.

**Режим проверки штрих кодов позиций и упаковок по кодам документов** (служебная настройка) – настройка позволяет настроить проверку штрихкодов позиций. Защищает пользователя от ошибок сканирования. При сканирование система осуществляет проверку коду на принадлежность к типу PDF417, Если код имеет другой тип, то система считает это кодом упаковки. Доступны варианты:

- Не проверять,
- Проверять по заданиям на сканирование,
- Проверять по всем документам.

**Периодичность авто сохранения –** в секундах, задается периодичность сохранения документа при сканировании.

**Масштаб формы рабочего места** – используется для тонкой настройки под конкретную модель ТСД или КПК, который используется для сканирования (по-умолчанию = 100).

**Продолжительность индикации ошибки/предупреждения** – сколько будет отображаться информации в служебном сообщении или ошибка сканирования.

**Количество колонок штрихкодов –** настраивается, во сколько колонок выводиться штрихкод на печатной форме, в зависимости от того насколько компактный результат хочет получить пользователь.

Отображать текст на штрихкодах - Отображение символьного значения штрихкода.

Размер шрифта штрихкода – Задается размер шрифта (По-умолчанию = 10).

Сканировать любые марки при полном переборе – если в процессе сканирования система обнаружит расхождения по отношению к марочному составу входящей ТТН, система автоматически переведет все задания на сканирования в режим полного перебора, то есть будет ожидать повторное сканирование всех кодов марок и всех упаковок не зависимо от установленной глубины проверки. Если флаг не установлен, то система позволяет сканировать только те марки, которые были в первоначальном марочном составе входящей ТТН. При возведение флага система позволит сканировать любые марки не зависимо от их наличия во входящей ТТН. Эта настройка касается тех марок, которых не было в первоначальной ТТН, но они обнаружились в процессе сверки.

**Завершать работу системы при закрытии рабочего места** (служебная настройка) – при запуске системы сканирования при запуске системы, а не в ручном режиме, по завершению работы закроется и приложение 1C:Предприятие.

**Открывать по умолчанию** (служебная настройка) – при наличии флага, будет запускаться рабочее место для сканирования, не зависимо от параметров запуска.

#### 1.3. Актуальные справочники и регистры сведений

1.3.1. Справочник «Стратегия приемки»

**Справочник «Стратегия приемки»** расположен в разделе «Алкосфера» - «Настройки учета» - «Подсистема ТСД».

Справочник содержит настройки для приемки товара (Рисунок 1.4).

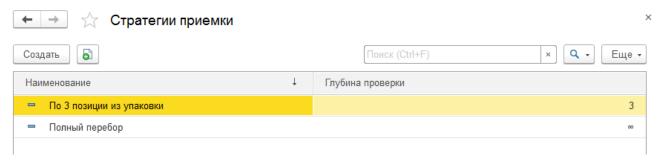


Рисунок 1.4 Справочник «Стратегии приемки»

Данный справочник, например, содержит 2 стратегии приемки:

- «По 3 позиции из упаковки» данная настройка показывает минимальное количество, которое необходимо отсканировать из упаковки.
- «Полный перебор» глубина проверки не ограничена. Система будет ожидать полного перебора всего марочного состава документа.

Стратегии назначаются глобально на организацию, и могут быть уточнены для партнера.

Для установки глобальной стратегии перейдите в раздел «Алкосфера» - Настройки учета – «Учетная политика организаций (АСФ)» (Рисунок 1.5):

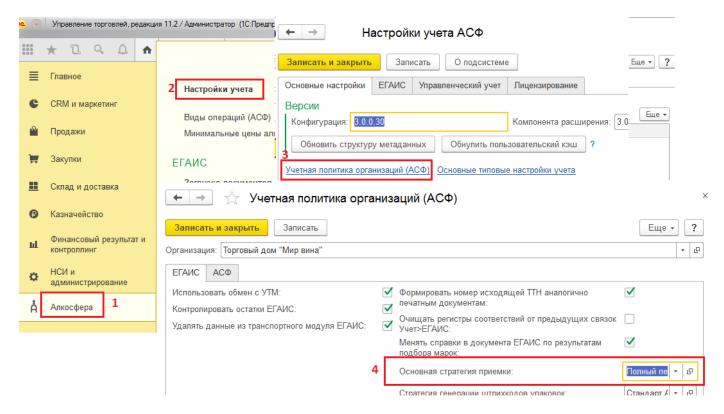


Рисунок 1.5. Стратегия приемки для организации

На вкладке «ЕГАИС» - указывается основная стратегия приемки для организации.

По всем контрагентам (партнерам), по которым не задана стратегия приемки система будет ожидать полного перебора.

Для уточнения стратегии по конкретному партнеру нужно открыть его карточку и перейти на закладку «АСФ» (Рисунок 1.6):

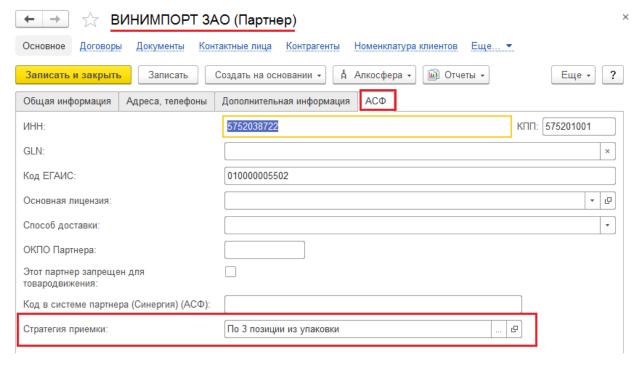


Рисунок 1.6 Стратегия приемки для партнера

В поле «**Стратегия приемки**» - выбирается одна из созданных стратегий, которая будет применена при сканировании марок.

#### 1.3.2. Справочник «Стратегия подключения ТСД»

Справочник служит для настройки подключения терминалов сбора данных для конкретного пользователя. (рисунок 1.3.1)

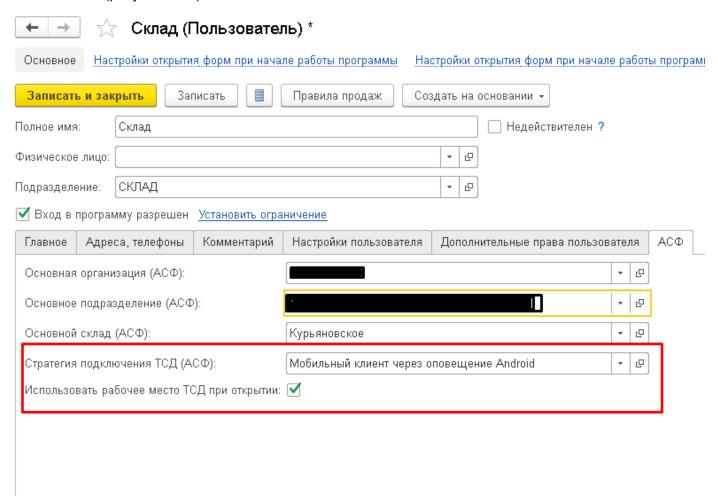


Рисунок 1.3.1 Пользователи

Стратегия подключения прописывается в настройках конкретного пользователя и позволяет работать в одной базе пользователям с разными ТСД



Рисунок 1.3.2 Стратегии подключения

## 1.3.3. Регистр сведений «Соответствие пунктов разгрузки обособленным подразделениям»

Данный регистр актуален только для конфигурации УТАП. Подсистема ТСД настроена таким образом, что в ее модели данных нет пунктов разгрузки (отдельного справочника). Роль обособленного подразделения выполняет справочник "Организации" с видом "Обособленное подразделение". Для стыковки этих разных моделей служит регистр сведений "Соответствие пунктов разгрузки обособленным подразделениям" (рисунок 1.3.3)

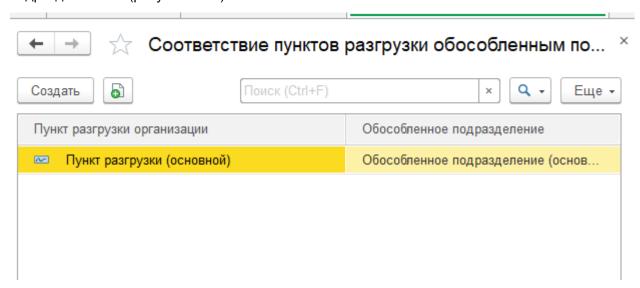


Рисунок 1.3.3 Соответствие пунктов разгрузки обособленным подразделениям

## 1.3.4. Регистр сведений «Заблокированные серийные номера площадок маркировки»

Одним из требований РАР к правилам маркировки групповой тары является выдача уникальных порядковых номеров штрихкода в разрезе площадок маркировки. Для хранения выданных серийных номером площадок маркировки служит регистр сведений "Заблокированные серийные номера площадок маркировки" (рисунок 1.3.4.1)

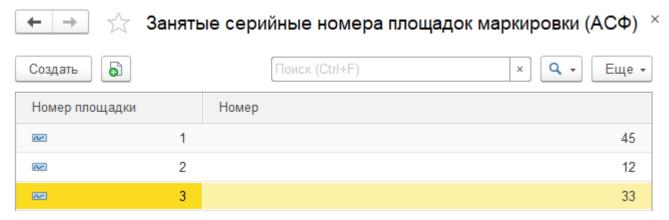


Рисунок 1.3.4.1 Заблокированные серийные номера площадок маркировки

Номера площадок маркировки задаются для каждого склада, на вкладке "АСФ" (рисунок 1.3.4.2)

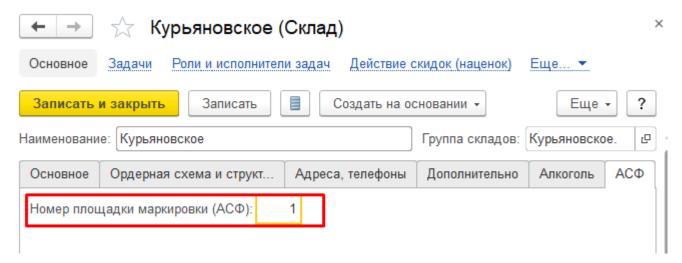


Рисунок 1.3.4.2 Указание номера площадки маркировки

#### 1.4. Лицензирование.

#### 1.4.1. Общее описание

Использование подсистемы ТСД требует работы системы лицензирования. Настройка работы с системой лицензирования выполняется на вкладке "Лицензирование" формы настройки учета (рисунок 1.4.1.1).

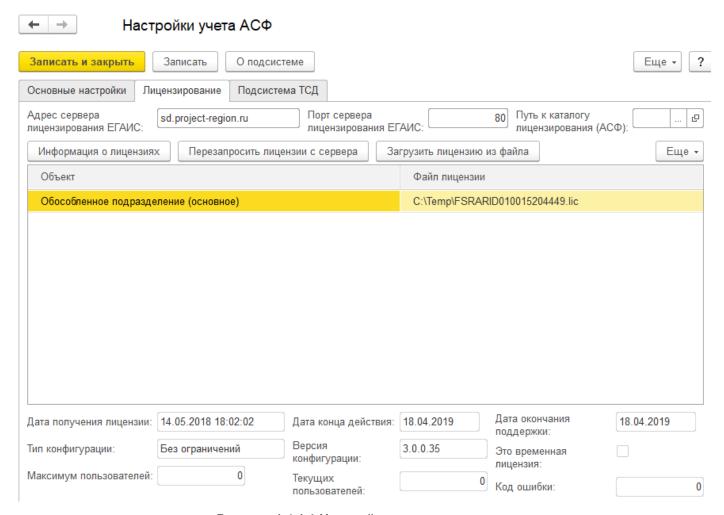


Рисунок 1.4.1.1 Настройка лицензирования.

Данные о лицензиях запрашиваются на сервере, адрес которого задан в настройках адреса и порта сервера лицензирования. После получения, данные о лицензии будут сохранены в файле лицензий, сроком на один день (или дольше). Файлы будут сохранены в папку, указанную в форме настроек учетной политики, на вкладке "Лицензирование" (Рисунок 1.4.1.2):

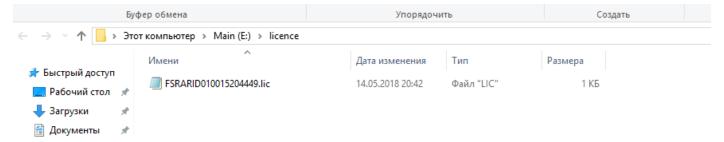


Рисунок 1.4.1.2 Папка с файлами лицензирования.

Если папка хранения файлов с лицензиями не задана – файлы будут сохранены во временном каталоге. Кроме того, в данную вкладку были вынесены настройки подключения к серверу лицензирования, а также список лицензий, который заполняется при нажатии на кнопку "Информация о лицензиях" (Рисунок 1.4.1.3):

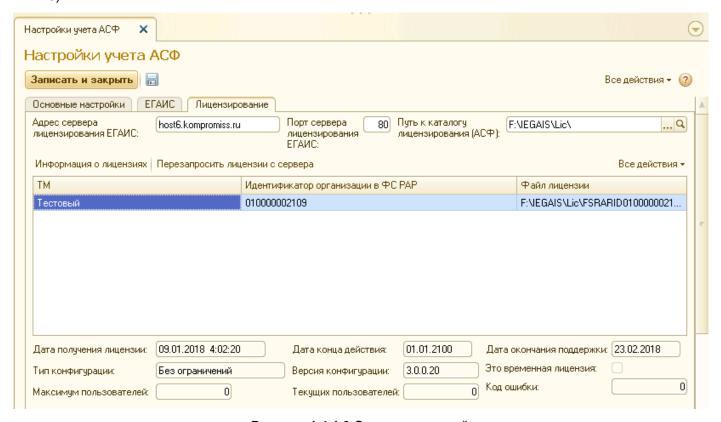


Рисунок 1.4.1.3 Список лицензий.

При нажатии на кнопку "Информация о лицензиях", 1С делает запрос по всем актуальным транспортным модулям (для конфигурации АСФ) либо по организациям, с заполненными кодами ФСРАР (для конфигураций КТ), получая актуальные лицензии из файлов, а, если файла не существует или лицензия в нем некорректна – делает запрос к серверу лицензирования и получает данные от него.

Основные параметры и их описание приведено в таблице:

Nº	Имя параметра	Описание	
1	Дата получения лицензии	Дата и время получения лицензии. Просто информация для	
		пользователя	
2	Дата конца действия	Дата, при достижении которой лицензия будет аннулирована	
3	Дата окончания поддержки	Дата, при достижении которой, поддержка новых версий решения будет прекращена. Старые версии останутся работоспособны.	
4	Тип конфигурации	Параметр определяет решение (Алкосфера, УТАП, ЛВЗ, без ограничений), для которого выдана лицензия.	
5	Версия конфигурации	Параметр определяет версию конфигурации, для которой получена лицензия.	

6	Это временная лицензия	Флаг того, что указанная лицензия – временная. О временных лицензиях речь пойдет ниже
7	Максимум пользователей	Параметр, показывающий, какое максимальное число пользователей разрешено к работе в базе. Нулевое значение означает отсутствие ограничений
8	Текущих пользователей	Параметр, показывающий количество работающих пользователей в базе. При отсутствии ограничений (параметр7=0) равен 0. Просто информация для пользователя
9	Код ошибки	Код ошибки получения лицензии. 0 – нет ошибок. Коды ошибок и их значения приведены в приложении 3

Также, из данной формы можно перезапросить лицензии с сервера лицензирования принудительно, выделив в таблице нужные строки с транспортными модулями / организациями и нажав кнопку "Перезапросить лицензии с сервера".

#### 1.4.2. Контроль лицензий

Контроль корректности приведенных выше параметров выполняется в 2-х местах – единоразово на сервере лицензирования при выдаче лицензии и на компьютере клиента при каждом выполнении закрытого кода. Если контроль прошел успешно – пользователь об этом не узнает. Если контроль файловой лицензии прошел не успешно, либо файловая лицензия повреждена – 1С все равно сделает повторный запрос к серверу лицензирования в надежде на то, что на сервере лицензирования информация о лицензиях обновлена. Если и на сервере лицензирования результат контроля отрицательный – 1С выдаст сообщение об ошибке, например, при созданий заданий на сканирование (Рисунок 1.4.2.1):

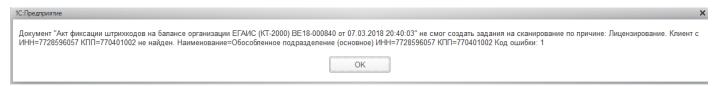


Рисунок 1.4.2.1 Контроль лицензии.

Полный список ошибок и их кодов приведены в таблице:

Код ошибки	Описание	
1	Клиент с данным ИНН/КПП не найден.	
2	Клиент с данным ИНН/КПП недействителен.	
3	Лицензия на клиента с данным FSRAR_ID не выдана.	
4	Лицензия на клиента с данным FSRAR_ID не действительна.	
5	Лицензия на клиента с данным FSRAR_ID просрочена.	
6	Лицензия на клиента с данным FSRAR_ID выдана для другого типа решения.	
7	Лицензия на клиента с данным FSRAR_ID выдана для другой версии решения.	
8	Лицензия на клиента с данным FSRAR_ID выдана для меньшего количества пользователей.	
13	Общая ошибка подключения к серверу лицензирования	
14	Не заполнен адрес сервера лицензирования в настройках учета	
15	Не заполнен порт сервера лицензирования в настройках учета	
16	Для транспортного модуля не задана организация (в регистре соответствий).	
17	Не заполнен транспортный модуль	
21	Подпись данных запроса не совпадает с переданной	
22 Подпись данных ответа не совпадает с переданной		
23 FSRARID ответа не совпадает с FSRARID запроса		
24	Дата на компьютере клиента отличается от даты сервера лицензирования более чем на 3 дня	

#### 1.4.3. Проблемы доступа к серверу лицензирования.

При проблемах доступа к серверу лицензирования (например, отсутствие интернета у клиента), если 1С ранее уже успешно получила лицензию на день и пришло время получить новую лицензию – будет выдана временная лицензия сроком на 3 дня максимум. При этом, каждый день будет выполняться попытка получения основной лицензии. Если за три дня не удастся получить основную лицензию – будет выдана ошибка лицензирования.

Кроме того, в крайнем случае, можно получить файл лицензии, обратившись напрямую к поставщику конфигурации. После получения лицензии, ее можно загрузить, нажав кнопку "Загрузить лицензию из файла"

Основные настройки ЕГАИС Лицензирование											
Адрес сервера лицензирования ЕГАИС:		host6.kompromiss.ru	Порт сервера 80 Путь к каталогу лицензирования (АСФ): ЕГАИС:	F:\IEGAI							
	Информация о лицензиях Перезапросить лицензии с сервера Загрузить лицензию из файла										

### 2. Приемка товара (задания на сверку)

При получении товаров от поставщика, мы вправе как принять товар, доверяя поставщику и не проверяя товар помарочно, так и выполнить проверки, сканируя как весь побутылочный состав, так и некоторые выборки. Для выполнения таких проверок служит операция приемки товара.

Функционал системы ТСД позволяет работать одновременно нескольким пользователям в рамках одного документа ТТН ЕГАИС, если были предварительно проведены сверки по номенклатуре, справке А и Б, сериям между справочниками ЕГАИС и объектами учетного контура.

Для начала выполнения сопоставления нужно зайти в документ ТТН ЕГАИС (Раздел Алкосфера – ТТН ЕГАИС) и заполнить учетный документа, расположенный на закладке «Связанные документы» (Рисунок 2.1).

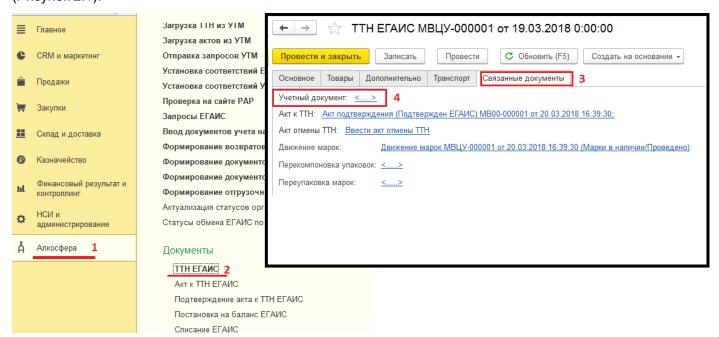


Рисунок 2.1 TTH ЕГАИС – Связанные документы

Нажимаем на пустую ссылку («....») и переходим к установке соответствий (Рисунок 2.2) и созданию документа «Поступление товаров и услуг».

Рисунок 2.2 Установка соответствий между справочниками ЕГАИС и объектами учетного контура

В справочнике «Номенклатура», при заполненной коде ЕГАИС, можно в автоматической режиме подобрать соответствие, нажав кнопку «**Найти номенклатуру**». Если коды ЕГАИС не заполнены, подбор осуществляется в ручном режиме.

Перед заполнением серий нужно заполнить поля «Грузоотправитель учетной ИБ», «Грузополучатель учетной ИБ», «Поставщик учетной ИБ».

Поля «**Грузоотправитель**», «**Грузополучатель**», «**Поставщик**» - заполняются на основании полученных данных из ТТН ЕГАИС и хранятся в справочниках ЕГАИС.

Серии алкогольной продукции или партии, в соответствии с требованиями системы «Алкосфера», на каждую поставку должны быть сгенерированы новые. То есть для каждой справки А и Б создается новая серия. Для создания серий используется кнопка «Создать серии».

После создания серий, нажимаем кнопку «**Установить соответствия**», в дальнейшем при поступлении этой номенклатурной позиции она будет определяться автоматически.

Нажимаем кнопку «Далее» и переходим к проверке заполнения номеров для импортной продукции (Рисунок 2.3). Данный шаг может быть пропущен.

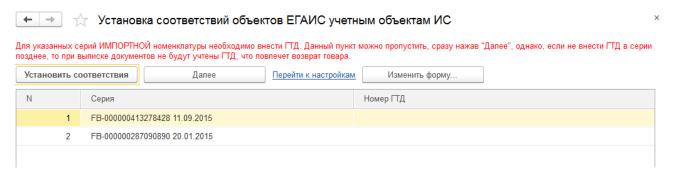


Рисунок 2.3 Проверка заполнения номеров импортной продукции

Нажимаем кнопку «Далее» переходим к оформлению учетных документов (Рисунок 2.4).

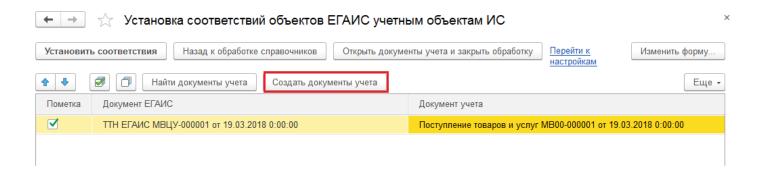


Рисунок 2.4 Создание учетного документа

Нажимаем кнопку «Создать учетный документ». На основании поступившей ТТН ЕГАИС будет создан документ «Поступление товаров и услуг».

#### 2.1. Сверка в ходе приемки с помощью ТСД

Процесс сверки начинается с формирования задания на сканирования, после оформления документа в учетном контуре.

Откройте поступивший документ ТТН ЕГАИС (Рисунок 2.5.1), и, в случае конфигурации АСФ, перейдите по ссылке «Движение марок ...». В конфигурациях КТ, по ссылке переходить не требуется, работа осуществляется из самого документа (Рисунок 2.5.2)

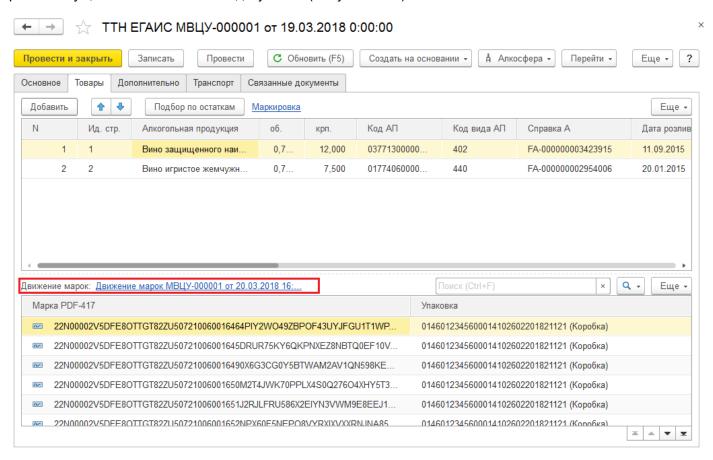
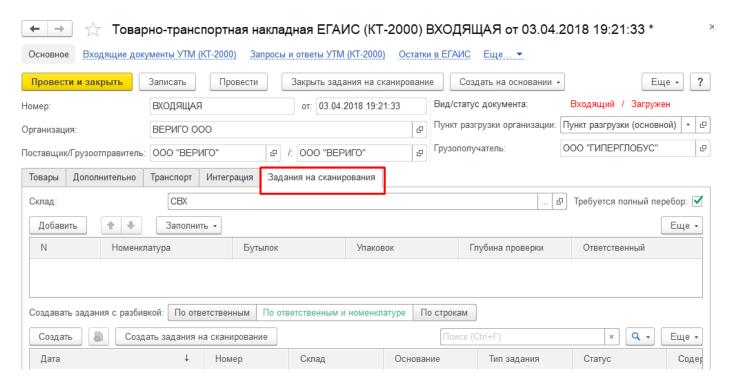


Рисунок 2.5.1 TTH ЕГАИС (АСФ)



**Рисунок 2.5.2 ТТН ЕГАИС (КТ-2000)** 

В случае конфигурации АСФ, после нажатия на ссылку откроется окно документа «Движение марок» (Рисунок 2.6), в которой нужно перейти на вкладку "Задания на сканирование". В конфигурации КТ-2000 достаточно перейти на закладку «Задания на сканирование».

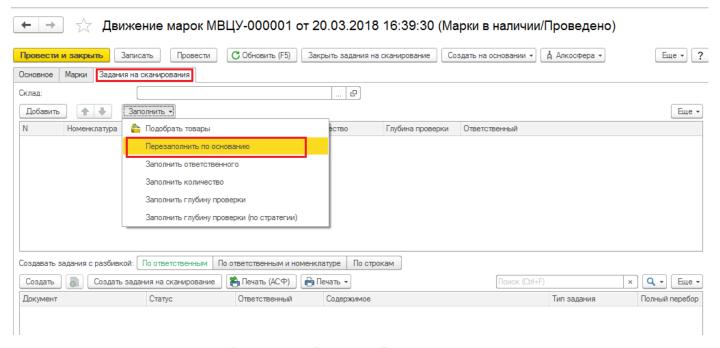


Рисунок 2.6 Документ Движение марок

Заполните товарный состав по основанию. Для этого в верхней табличной части выберите группу команд «Заполнить», из выпадающего списка выберите «Перезаполнить по основанию». Будет заполнен товарный состав (Рисунок 2.7.1):

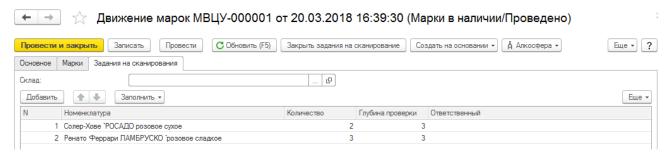


Рисунок 2.7.1 Пример заполнения товарного состава (АСФ)

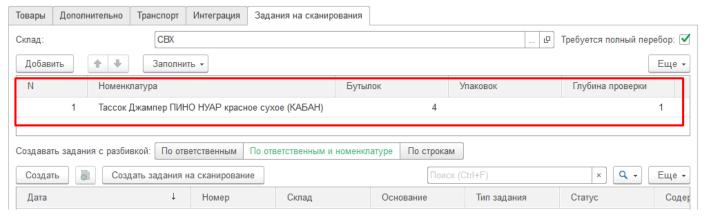


Рисунок 2.7.2 Пример заполнения товарного состава (КТ-2000)

При заполнении проставляется количество пришедших упаковок.

ТСД ЕГАИС позволяет выполнять не полный перебор всех бутылок в упаковке, а выборочный контроль. Например, приходит упаковка, в которой находиться 20 бутылок и поставщик достаточно ответственный, можно выполнить выборочное сканирование 3х бутылок из каждой упаковки.

В табличной части есть служебная колонка «**Глубина проверки**», это количество, которое система будет предлагать при работе через «Рабочее место сканирования». Данная глубина проверки задается в справочнике «Стратегия приемки».

Глубину проверки можно заполнить по стратегии или указать новое значение, используя команды из меню «Заполнить» (Рисунок 2.8):

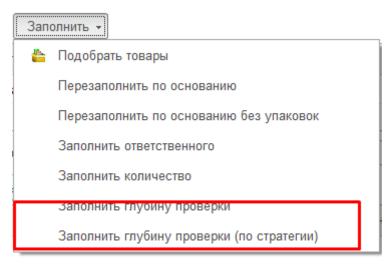


Рисунок 2.8 Заполнение глубины проверки

После определение глубины проверки можно заполнить ответственных лиц, которые будут непосредственно выполнять сканирование.

В документе «Движение марок» присутствует дополнительная опция, определяющая как будут генерироваться задания на сканирования – «Создавать задания с разбивкой» (Рисунок 2.9)

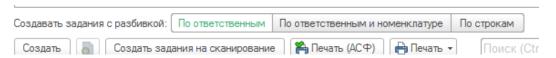


Рисунок 2.9 Варианты создания заданий на сканирование

Доступны следующие варианты генерации:

- по ответственным. Система соберет данные по ответственным, и создаст задание на генерацию для каждого;
- по ответственным и номенклатуре. На каждую номенклатуру будет создано задание на генерацию, с указание ответственного;
- по строкам. Система сформирует задание в соответствии с теми строками, которые были выделены. При этом можно выделять строки в любой последовательности.

В качестве примера, разобьем вторую строку на две, скорректируем количество (рис 2.10):

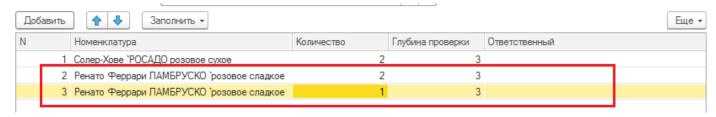


Рисунок 2.11 Разбиение строки на 2

Выделите строки, в которых нужно заполнить ответственное лицо. Выберите из выпадающего меню «Заполнить» команду «Заполнить ответственного» (Рисунок 2.12).

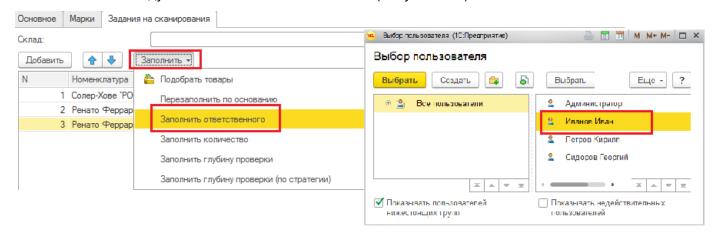


Рисунок 2.12 Заполнение ответственного лица

В появившемся окне выберите пользователя.

Результат заполнения ответственных лиц показан на рисунке 2.13:

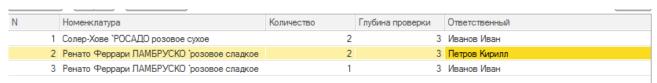


Рисунок 2.13 Заполненные ответственный лица

Включаем вариант разбиения «По ответственным» и Нажимаем кнопку «Создать задания на сканирование» (Рисунок 2.14).

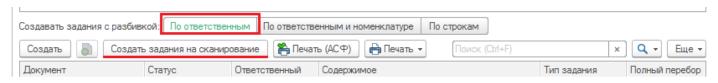


Рисунок 2.14 Запуск создания задания на сканирование

После нажатия кнопки «Создать задания на сканирование» автоматически откроются созданные задания. Созданные задания отображаются ниже в табличной части и готовы к работе (Рисунок 2.15).

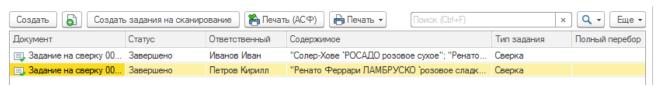


Рисунок 2.15 Созданные Задания на сканирование

Для выделенного документа «Задание на сверку» доступен вывод печатной формы Штрихкода (параметры вывода штрихкода задаются при настройке рабочего места для сканирования) (Рисунок 2.16).

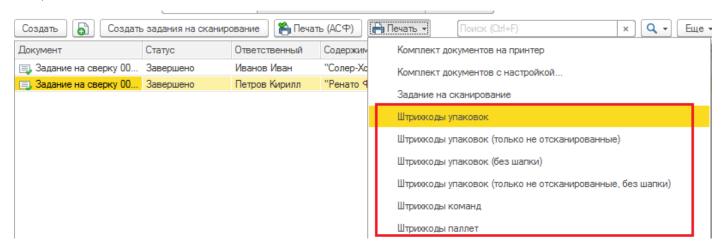


Рисунок 2.16 Команды печати штрихкодов

Применительно к операции приемки, основной формой является «Задание на сканирование», которая имеет вид, показанный на рисунке 2.17.



Рисунок 2.17 Печатная форма «Задание на сканирование

Форма показывает товарный состав, с детализацией по глубине проверки, количество упаковок, которое требуется отсканировать в рамках задания на сканирование, и ответственное лицо.

В левом верхнем углу печатной формы выводится штрихкод. В рабочем месте для сканирования марок, в режиме выбора задний, при сканировании данного штрихкода, задание будет автоматически будет принято в работу.

Рабочее место сканирования поддерживает возможность сканирования команд. Отсканировав определенный штрихкод, можно выполнить команду. Данное действие аналогично вызову команды из интерфейса. Для этого реализована печатная форма «Штриходы Команд». Печатная форма содержит лист со штрихкодами и соответствующими подписями с названиями команд (Рисунок 2.18), которые будут выполняться при сканирование штрихкода.

#### Штрихкоды команд рабочего места сканирования марок

Показать задания всех типов



Показать задания на сверку

Показать задания на переупаковку

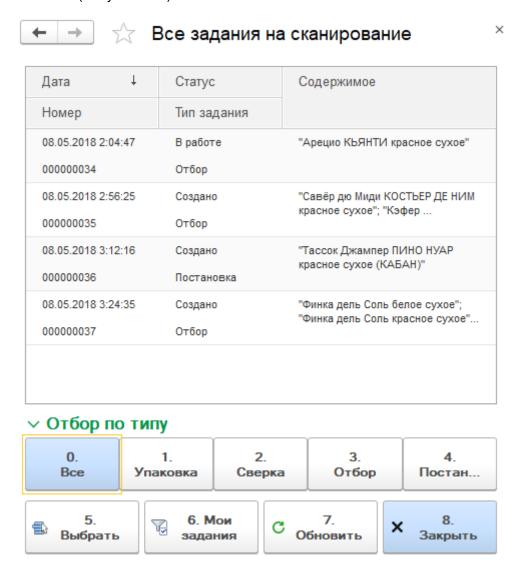


Показать задания на отбор



Рисунок 2.18 Печатная форма « Штрихкоды команд»

После завершения формирования заданий на сканирования для входящей ТТН переходим к работе с этими задания из рабочего места для сканирования марок. Запускаем 1с:Предприятия под пользователем ИВАНОВ (Рисунок 2.19).



#### Рисунок 2.19 Рабочее место для сканирования марок

Рабочее место содержит таблицу со списком заданий для сканирования, доступных в данный момент для пользователя Иванов. В нижней части окна расположены команды:

- 0. **Все** форма сканирования универсальна и содержит несколько типов задания на сканирования. Данный отбор позволяет отобразить все доступные задания.
- 1. Упаковка в списке заданий на сканирования остаются только задания с типом «упаковка».
- 2. Сверка в списке заданий на сканирование остаются задания с типом «Сверка».
- 3. Отбор в списке заданий на сканирование остаются задания с типом «Отбор».
- 4. Постановка в списке заданий на сканирование остаются задания с типом «Постановка».
- 5. Выбрать принятие выбранного задания в работу.
- 6. **Мои задания** Пользователю видны задания на сканирование, где он ответственное лицо, и задания, в которых ответственное лицо не указано. Команды выбираем либо все задания, либо те, в которых пользователь является ответственным лицом.
- 7. Обновить пере заполнения списка заданий на сканирование.
- 8. Закрыть закрыть рабочее место для сканирования.

ВНИМАНИЕ!!! Все команды поддерживают работу с «горячими» клавишами — от 0 до 8. Так же для выполнения команды достаточно отсканировать соответствующий штрихкод из печатной формы «Штрихкоды команд» (документ «Задание на сканирование).

При попытке отсканировать штрихкод, который не является штрихкодом команды или задания на сканирования, система выдаст ошибку «Не удалось найти задание на сканирование по штрихкоду» (Рисунок 2.20).

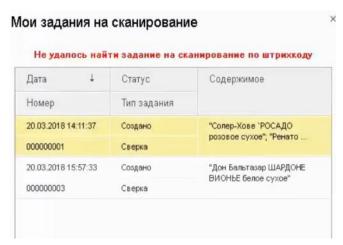


Рисунок 2.20 Ошибка при сканировании не правильного штрихкода

При Сканировании штрихкода задания на сканирование, это задание будет принято в работу (рисунок 2.21).

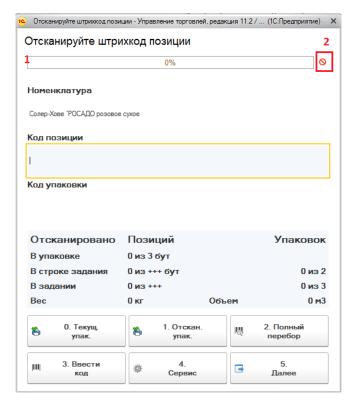


Рисунок 2.21 Интерфейс сканирования

В верхней части окна расположен прогресс бар (1), показывающий текущее состояние сканирования в процентах выполнения задания. (2) — статус авто сохранения, так как в настройках был установлен период авто сохранения 300 секунд ( 5 минут), то данный значок показывает, что автосохранение пока не

было выполнено. После сохранения знак меняется на 🔙 .

Далее указывается номенклатура, которая будет сканироваться, и поля «Код позиции» и «Код упаковки». Так как сканирование не начато, данные поля не заполнены.

Далее расположена таблица с данными о процессе сканирования. Указывается количество отсканированных позиций в текущей упаковке, количество отсканированных позиций в строке задания и непосредственно в самом задании. Данные выводятся в две колонки: по позициям и по упаковкам.

ВНИМАНИЕ!!! Если глубина проверки будет указана 15 позиций в упаковке, а упаковка содержит 6, то будет выведено, что в упаковке необходимо отсканировать 6 позиций.

В строке «Отсканировано» - «В строке задания» указано, отсканировано 0 бутылок из неограниченного количества бутылок. Не указано точное количество бутылок, так как на этапе формирования заданий, системе не известно, какие упаковки будет сканировать пользователь. Возможна ситуация, когда в упаковках будет содержаться разное количество позиций.

В низу формы расположена панель с командами:

- 0. Текущ. упак. напечатать штрихкод текущей/следующей упаковки
- 1. Отскан. упак. напечатать штрихкод всех отсканированных упаковок
- 2. Полный перебор включить полный перебор для данной упаковки, все предыдущие результаты сканирования в рамках данного задания на сканирования сбрасываются
- **3. Ввести код** кнопка для ручного ввода штрихкода, используется, если по каким-то причинам сканер не читает штрихкод. Открывается окно ввода штрихкода (Рисунок 2.22).



Рис 2.22 Окно ввода штрихкода в ручном режиме

• **4. Сервис** - открывает окно настройки порядка сканирования: позиция-упаковка или упаковкапозиция (Рисунок 2.23).

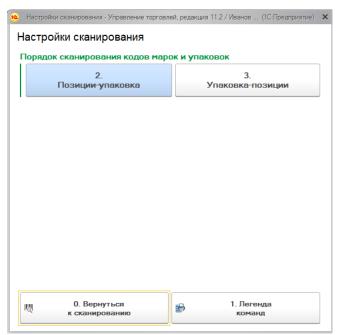


Рисунок 2.23 Настройки сканирования

Окно содержит команды:

- о **0. Вернуться к сканированию** возвращаемся к окну сканирования.
- 1. Легенда команд выводиться на печать штрихкоды команд печатная форма «Штрихкоды команд» из документа «Задание на сканирование».
- 5. Далее команда для вызова глобального меню обработки задания (Рисунок 2.24).

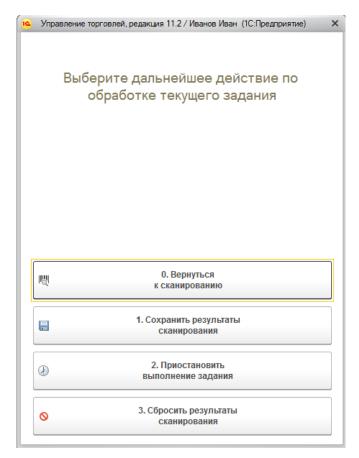


Рисунок 2.25 Глобальное меню обработки задания на сканирование

#### Меню содержит команды:

- о **0. Вернуться к сканированию -** возвращаемся к окну сканирования.
- о **1. Сохранить результаты сканирования –** сохранение текущих результатов сканирования и вернуться к сканированию.
- 2. Приостановить выполнение задания сохранить результат сканирования и вернуться к окну выбора задания на сканирование.
- **3. Сбросить результаты сканирования –** очистить результаты сканирования по данному документу.

ВНИМАНИЕ!!! Настройка порядка сканирования носит рекомендательный характер. Если отсканировать сначала штрихкод упаковки, то система внесет изменение в порядок сканирование, изменив его на «Упаковка – позиция», или аналогично.

ВНИМАНИЕ!!! Если был ошибочно отсканирован штрихкод коробки и не было отсканировано ни одной позиции, то система позволяет отсканировать штрихкод нужно коробки, и перейти к сканированию штрихкода позиций из этой упаковки.

Если было отсканировано несколько позиций, например, 2 из 3, и пользователь отсканирует штрихкод коробки, система будет считать, что сканирование этой коробки завершено. И если это задание на сверку и оно не в режиме полного перебора, система проверит, полностью ли отсканирован состав коробки, при обнаружении расхождение переведет задание на сканирование в режим полного перебора.

Отсканируем сначала упаковку, а затем позицию из этой упаковки (Рисунок 2.26).

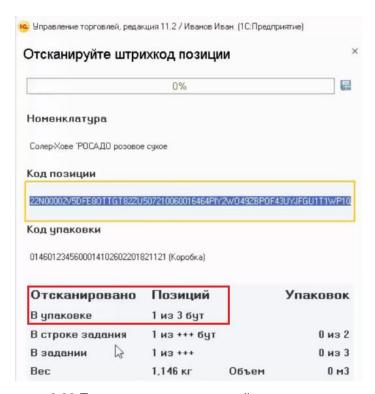


Рисунок 2.26 Пример отсканированной упаковки и позиции

В нижней части окна, в табличной части после сканирования позиции увидим изменения, выделенные красной рамкой: отсканирована «1 из 3 бут». Система ожидает сканирования еще 2х бутылок из упаковки. После сканирования каждой марки происходит пересчет весовых показателей, если они заполнены в номенклатуре.

После того как отсканировали 3 позиции (глубина проверки) из упаковки система автоматически переходит к сканированию следующей упаковки (Рисунок 2.27).

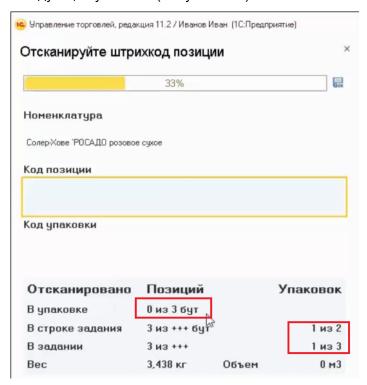


Рисунок 2.27 Процесс сканирования

На рисунке 2.27 видно. Что отсканирована 1 упаковка из 2 по данной номенклатуре. Всего по заданию отсканировано 1 упаковка из 3. В текущей (следующей) упаковке пока не отсканировано ни одной марки.

Прогресс бар показывает процент уже отсканированных упаковок.

ВНИМАНИЕ!!! При попытке отсканировать штрихкод коробки или позиции (бутылки), которую уже сканировали – системы выведет ошибку «Штрихкод уже сканировали» (Рисунок 2.28) или «Отсканированная позиция/упаковка уже заблокирована».



Рисунок 2.28 Ошибки при сканировании

Вся информация об ошибках регистрируется в Журнале регистрации.

После завершения сканирования автоматически открывается окно завершения задания (Рисунок 2.29).



Рисунок 2.29 Завершение задания на сканирование

Окно содержит команду «Записать результат», после её нажатия происходит запись результатов сканирования и документу «Задание на сканирование» присваивается статут «Завершено». Отсканированное задание пропадает из списка доступных заданий (рисунок 2.30).

#### Мои задания на сканирование



Рисунок 2.30 Доступные задания на сканирование

После завершения всех заданий на сканирования по выбранной входящей ТТН переходим к отражению результатов сканирования в учетном контуре.

Открываем, в случае конфигурации АСФ, документ «Движение марок», в случае конфигурации КТ-2000, исходный документ, вкладку «Задания на сканирование» (рисунок 2.31).

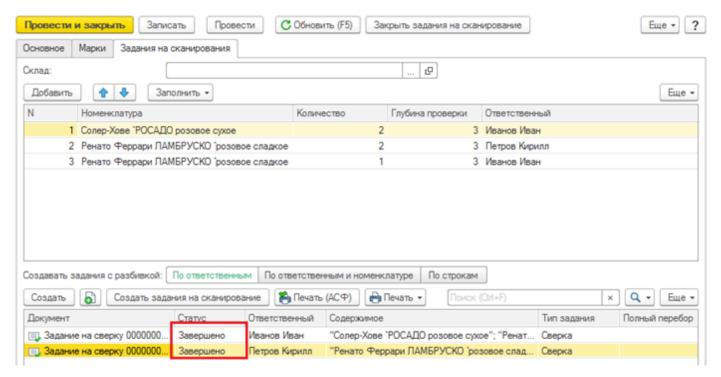


Рисунок 2.31 Результат сканирования.

Когда оба документа «Задание на сканирование» находятся в статусе «Завершено» система позволит выполнить закрытие заданий на сканирование – кнопка «Закрыть задания на сканирование».

ВНИМАНИЕ!!! При закрытии заданий на сканирование, происходит проверка товарного состава входящей ТТН и заданий и на сверку. Если по какой-то причине, по какой-то номенклатуре не была произведена сверка, система выведет сообщение об ошибке, что не весь товарный состав был отсканирован и в документ «Движение марок» (для конфигурации АСФ)/ документ ТТН ЕГАИС (КТ-2000) будет поставлен флаг «Требуется полный перебор». После этого руками меняется статус в заданиях на сканирования на «Приостановлено» и при пытке взять эти задания в работу через «Рабочее место для сканирования марок», система очистить предыдущие результаты сканирования и будет ожидать полного перебора.

После выполнения команды «Закрыть задания на сканирование» будет сформирован «Акт подтверждения (ЕГАИС)», готовый к выгрузке. Так как расхождений не было обнаружено, то дополнительных документов учетного контура не требуется.

#### 2.2. Обработка расхождений при их наличии

Запускаем 1С:Предприятия под пользователем ИВАНОВ (Рисунок 2.32), у которого настроен запуск интерфейса сканирования.

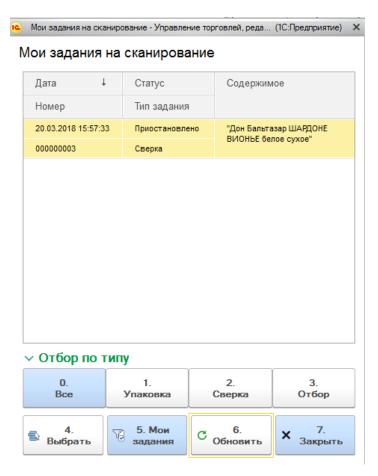


Рисунок 2.32. Рабочее место для сканирования

Как видно на рисунке 2.32, пользователю доступно одно задание на сканирование. Выбираем его, нажав кнопку «4», нажав команду в окне или отсканировав соответствующий штрихкод.

После выбора задания откроется окно сканирования (Рисунок 2.33).

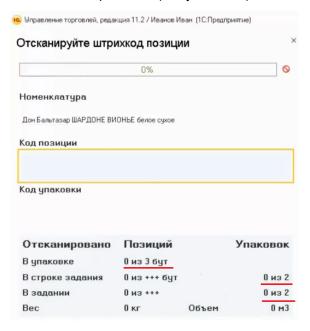


Рисунок 2.33 Окно сканирования

В окне сканирования видно, что по заданию на сканирование требуется отсканировать 2 упаковки, в каждой упаковки по 3 позиции

Отсканировав упаковку и несколько позиций, которые есть во входящей ТТН, отсканируем штрихкод позиции, которой не присутствует во входящих марках ТТН ЕГАИС.

При сканировании штрихкода система обнаружит, что данной марки нет в документе, и выведет сообщение (Рисунок 2.34).

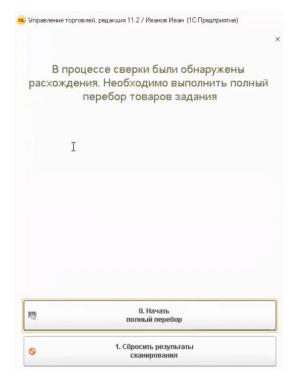


Рисунок 2.34 Сообщение при сканировании

#### Окно содержит команды:

- **0. Начать полный перебор** Сбросить результаты текущего сканирования и начать полный перебор марок в документе.
- 1. Сбросить результаты сканирования Сбросить результаты сканирования и перейти к выбору другого задания на сканирование.

При выборе варианта «Начать полный перебор», перейдем в основное окно сканирование, в котором появились дополнительные команды (Рисунок 2.35).

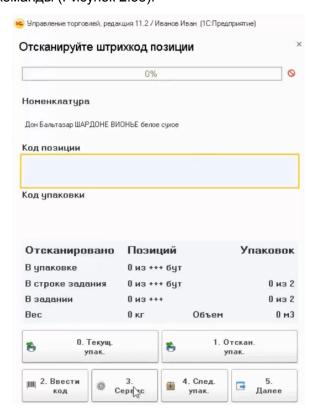


Рисунок 2.35 Основное окно сканирований позиций и упаковок

Добавилась команда «**4. След. упак**.» - принудительный переход к следующей упаковке — необходимо, если будет недостача каких-либо позиций в упаковке и это последняя упаковка. Переход к сканированию следующей упаковки при полном переборе марок осуществляется при сканировании штрихкода упаковки.

Так же эту команду можно использовать, если в товарном составе ТТН есть позиции, которые не относятся ни к одной из упаковок (позиции без упаковок).

Сканируем несколько позиций, которые присутствуют в ТТН. Например, отсканируем 5 позиций из одной упаковки и 3 позиции из второй (Рисунок 2.36).

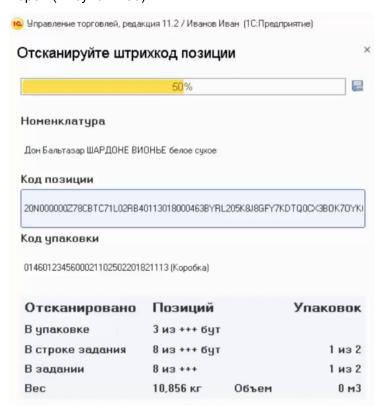


Рисунок 2.36 Пример сканирования нескольких позиций.

Нажимаем кнопку «Далее». Открывается окно завершения обработки задания на сканирования. Так как выполняется полный перебор, состав команд немного изменился (Рисунок 2.37).

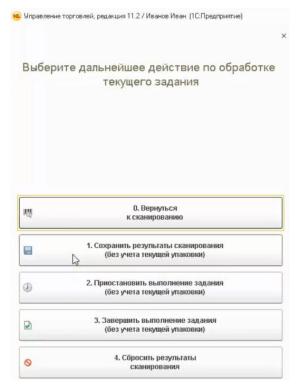


Рисунок 2.37 Состав команд при полном переборе

При полном переборе система не может определить, когда задание будет выполнено, в этом случае пользователь сам решает, когда он отсканировал все.

Появилась новая команда «3. Завершить выполнение задания (без учета текущей упаковки)», при нажатии, текущая упаковка, которую сканировали, учтена не будет. Чтобы её учесть, перейдите к окну сканирования, выбрав команду «0. Вернуться к сканированию» и нажмите кнопку «4. След. упак.».

Система увидит, что отсканировано 2 из 2 упаковок и откроет окно завершения обработки задания (Рисунок 2.29). Записываем результат. Задание исчезает из списка доступных заданий.

Перейдем к обработке результатов сканирования данного задания.

Открываем документ «Движения марок» (в конфигурации АСФ, (Рисунок 2.38.1)), либо ТТН ЕГАИС (КТ-2000 (Рисунок 2.38.2)), по которому делали задание на сканирование

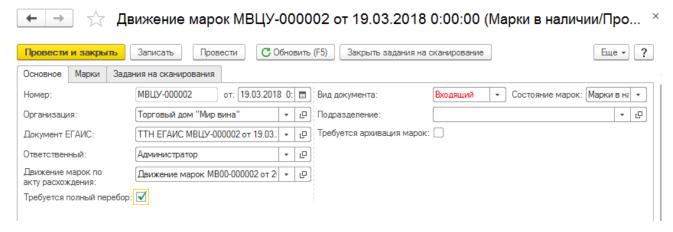


Рисунок 2.38.1 Документ Движение марок

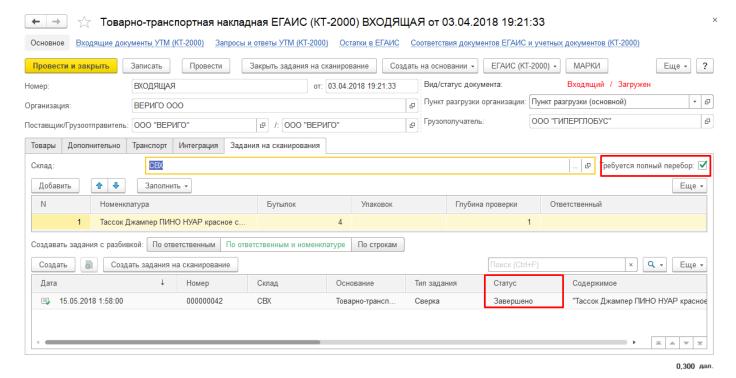


Рисунок 2.38.2 Документ TTH ЕГАИС

Видим, что при обнаружении расхождений, система поставила флаг «Требуется полный перебор». Именно по этому признаку осуществляется проверка необходимости полного сканирования марок при сверке.

ВНИМАНИЕ!!! Когда создано несколько заданий на сканирование и с ними работаю несколько пользователей, у кого-то из пользователей система обнаруживает расхождение, то устанавливается флаг «Требуется полный перебор». Во всех заданиях на сканирования, созданных для документа «Движение марок», для всех пользователей, при попытке сканирования, система сообщит пользователю, что обнаружена расхождение, результаты сканирования сбрасываются и пользователю предлагаются

два варианта: начать сканирование заново с учетом полного перебора, либо приостановить выполнение этого задания и выполнить перебор позднее.

Выполняем команду «Закрыть задания на сканирование», система обнаруживает расхождения и предлагает выполнить действия (Рисунок 2.39).

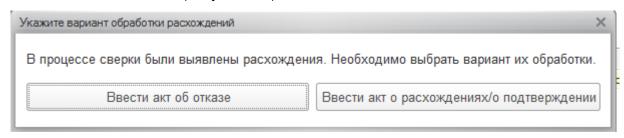


Рисунок 2.39. Действия при расхождении

Ввести акт об отказе – система введет последовательно несколько документов:

- Акт об отказе (после приемки) для корректировки учетного контура, и установит фактическое количество приемки 0.
- Акт об отказе ЕГАИС документ для отправки в ЕГАИС.

Ввести акт о расхождениях/о подтверждении – система создает последовательно документы:

• Акт о расхождениях после поступления - для корректировки учетного контура. С указанием фактического количества, которое отсканировали (Рисунок 2.40).

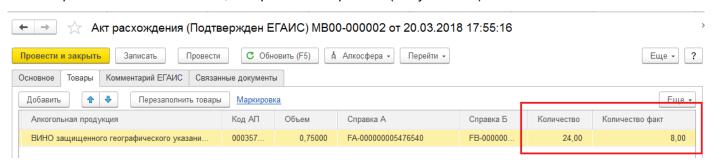


Рисунок 2.40 Акт расхождение с указанием фактического количества

После оформления акта о расхождении система автоматически корректирует документ «Поступление товаров и услуг» (Рисунок 2.41).

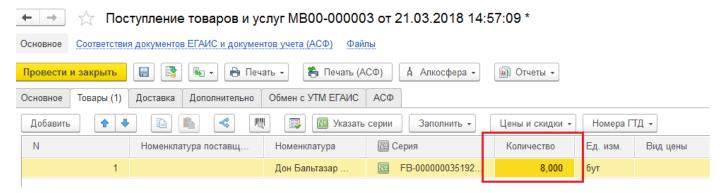


Рисунок 2.41 Документ «Поступление товаров и услуг» после корректировки

• Акт расхождения в ЕГАИС – документ для отправки в ЕГАИС (Рисунок 2.42)

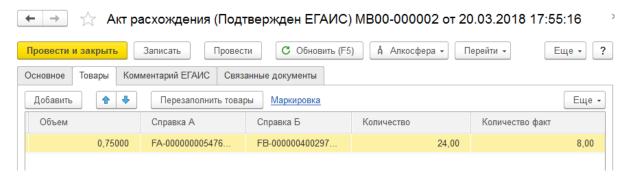


Рисунок 2.42. Акт расхождения ЕГАИС

В акте расхождения ЕГАИС указывается фактическое количество, которое было отсканировано. На основании акта о расхождениях введен дополнительный документ движения марок с типом документа «Марки акта расхождения» (Рисунок 2.43).

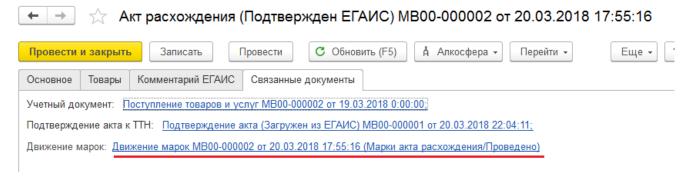


Рис. 2.43 Связанные документы с актом расхождения

В документ «Движение марок» в соответствии с требованиями ЕГАИС выводиться тот список марок, которые были во входящем ТТН, но которых по факту обнаружить не удалось.

Документ готов к выгрузке в ЕГАИС. Отражение расхождений в учетном контуре выполнены.

# 3. Постановка товара на баланс (задания на постановку)

Задачей постановки товара на баланс является ввод в учетную систему данных по операциям о марках и упаковках товара, поступающего не через систему ЕГАИС. Примерами таких операций являются:

- Импорт продукции
- Производство продукции
- Акт постановки на баланс
- Акт фиксации марок на балансе

Также, задачей постановки может является оклейка немаркированных по тем или иным причинам коробок кодами групповой тары и сохранением в системе связок кодов марок на бутылках и кодов групповой тары на коробках для возможности далее отгружать товар по цепочке перепродажи, сканируя только коробки. Примеры использования маркировки:

- **Пример №1 (импортер):** оклейка кодами групповой тары немаркированных коробок, уже пришедших из заграницы на склад импортера в РФ
- Пример №2 (импортер, производитель заграницей, логистический оператор заграницей): оклейка кодами групповой тары уложенных в коробки бутылок на складе заграницей, сбор данных о связанных кодах марок бутылок и кодах групповой тары. Актуально для импортера, осуществляющего маркировку групповой тары до отправки в РФ без использования автоматизированных поточных упаковочных линий, а с использованием терминалов сбора данных. Специфика вариантов упаковки:
  - о Упаковка абстрактного объема товара, готового к упаковке.
  - Упаковка товара под отправку в РФ (например, товарно-количественного состава фуры контейнера вагона).
- Пример №3 (производитель): оклейка кодами групповой тары немаркированных коробок, в которые уже упакованы (предположительно не заклеены) бутылки. Актуально в отсутствии иных решений или для бизнес-процессов, позволяющих упаковывать и маркировать групповую тару со скоростью, отличной в меньшую сторону от скорости линии розлива, или постфактум (в отрыве от процесса розлива).
- **Пример №4 (оптовик)**: Сканирование марок и упаковок товара, "обнаруженного" на складе в результате пересорта, излишков.
- **Пример №5 (оптовик)**: Сканирование марок и упаковок товара, зарегистрированного только на партионом учете в ЕГАИС (пришедшего до 01.07.2018) для дальнейшей реализации по цепочке ЕГАИС с помарочным учетом.

Процесс постановки во всех случаях идентичен, и мы его рассмотрим на примере импорта. Работа с терминалом сбора данных также идентична работе по сверке, кроме актов постановки на баланс и рассматривается не будет.

Рассмотрим пример постановки для импортера (Пример №1).

## 3.1. Подготовка к постановке из документов ЕГАИС

Работа по упаковке для импортера в РФ начинается с прихода товара на склад. Информацию о товаре и количестве бутылок нужно ввести в учетную систему.

Если товар прибыл и прошел процедуру таможенного оформления в несколько этапов, то есть проходит по нескольким таможенным декларациям, то на уровне документов учетной системы рекомендуется разбивать поставку на несколько документов, в соответствии с количеством таможенных деклараций. Это нужно, чтобы напрямую использовать результат выполнения заданий на упаковку, по каждой таможенной декларации, в качестве источника данных для заполнения отчета об импорте в ЕГАИС. Дальнейшее деление товара рекомендуется осуществлять на уровне задания на упаковку.

#### Для производителей:

Каждому учетному документу, соответствующему выпуску продукции, в котором, в 99% случаев, будет содержаться одна позиция номенклатуры, разлитая за смену на производственной линии, будет

соответствовать один отчет о производстве в контуре ЕГАИС, который содержит товарно-количественный состав выпуска и может быть разбит на задания на упаковку.

В качестве примера создадим 2 документа «Поступление товаров и услуг», с типом операции «Импорт» (Раздел «Закупки») (Рисунок 3.1.1). Один документ содержит множественное количество одной номенклатурной позиции – для демонстрации разбиения товарного состава на множество заданий на сканирование, второй – для демонстрации упаковки.

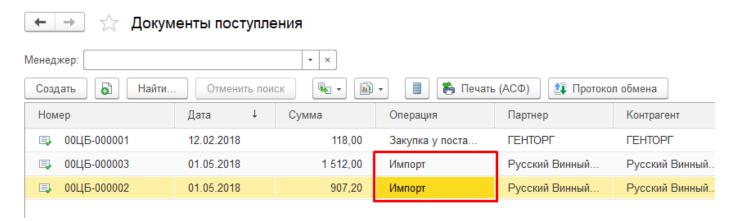


Рисунок 3.1.1 Документу «Поступление товаров и услуг» с типом «Импорт»

На основании документов «Поступление товаров и услуг» оформляются документы «Таможенная декларация на импорт», которые отвечают в учетном контуре за факт таможенного оформления (Рисунок 3.1.2).

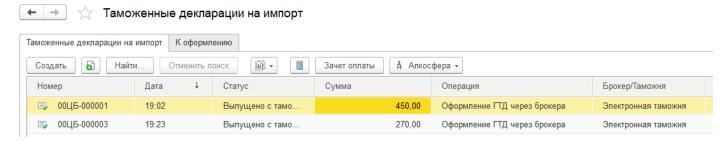


Рисунок 3.1.2 Таможенные декларации на импорт

Для каждого документа «Таможенная декларация» создается документ контура ЕГАИС – «Отчет об импорте». Для этого, в конфигурации АСФ, открываем документ, переходим на вкладку «Обмен с УТМ ЕГАИС» и нажимаем ссылку "Отчет об импорте" (рисунок 3.1.3):

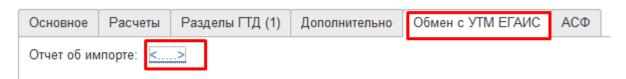


Рисунок 3.1.3 Ввод отчета об импорте (АСФ)

Будет создан документ "Импорт ЕГАИС", из которого, по аналогии с ТТН, открывается документ "Движение марок", в котором можно будет создать задания на сканирование. Для конфигурации КТ2000, документ "Отчет об импорте ЕГАИС" вводится непосредственно из поступления, на вкладке "Интеграция с ЕГАИС" (рисунок 3.1.4):

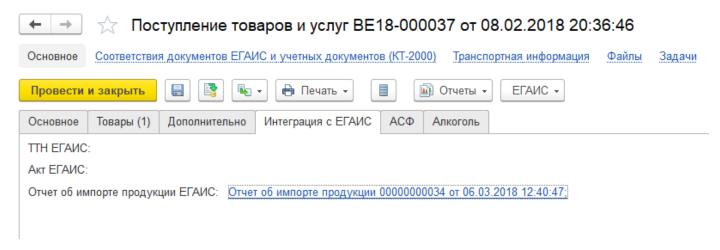


Рисунок 3.1.4 Ввод отчета об импорте (КТ-2000)

Рассмотрим функционал разбиение товарного состава на множество заданий на сканирование для нескольких исполнителей. На вкладке "Задания на сканирования", выбираем заполнение по основанию (по-упаковочно или по-бутылочно):

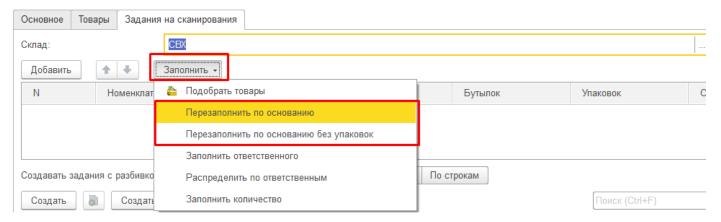


Рисунок 3.1.5 Ввод отчета об импорте (КТ-2000)

Результатом заполнения будет таблица товаров, первую строку которой мы заполним ответственным "Иванов", выбрав пункт "Заполнить ответственного" (рисунок 3.1.6):

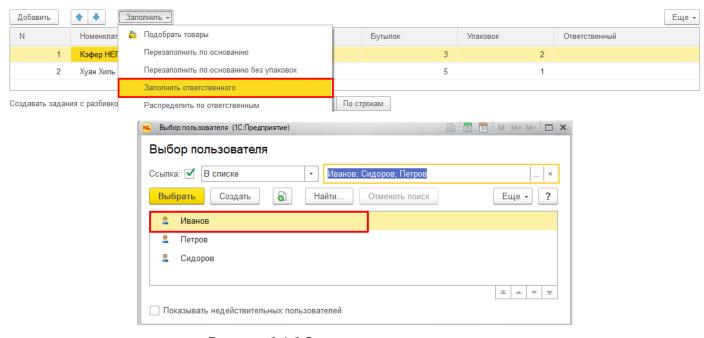


Рисунок 3.1.6 Заполнение ответственного

Для второй строки выполним распределение по 2-м ответственным, выбрав пункт "Распределить по ответственным" (Рисунок 3.1.7):

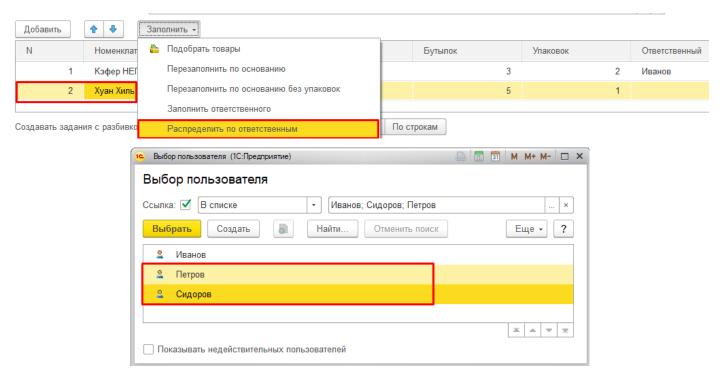


Рисунок 3.1.7 Распределение по ответственным

По результатам выполнения, система разобьет строку (либо строки) пропорционально количеству выбранных ответственных (рисунок 3.1.8)



Рисунок 3.1.8 Результат разбиения товара по ответственным

Далее можно стандартно создавать задания на сканирования, с разбиением по ответственным, (рисунок 3.1.9) и переходить к сканированию, либо, предварительно, распечатать штриходы упаковок с рабочего места постановщика заданий, и выполнять задания по аналогии со сверкой.

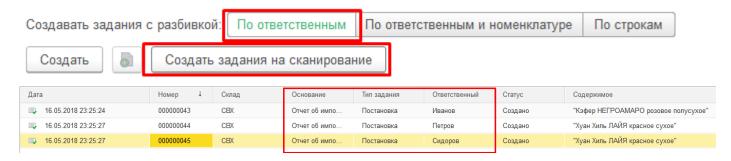


Рисунок 3.1.9 Результат создания заданий

## 3.2. Печать кодов групповой тары

### 3.2.1. Печать кодов групповой тары из документов ЕГАИС

Печать кодов групповой тары может осуществляться как комплексно, постановщиком заданий из документов ЕГАИС на все задания сразу, так и непосредственно исполнителем задания на каждое задание/конкретную позицию сканирования. Для предварительной печати штрихкодов постановщиком заданий, можно выделить одно или несколько созданных заданий прямо из документа —владельца и, в меню "Печать" выбрать печать нужных штрихкодов (рисунок 3.2.1.1):

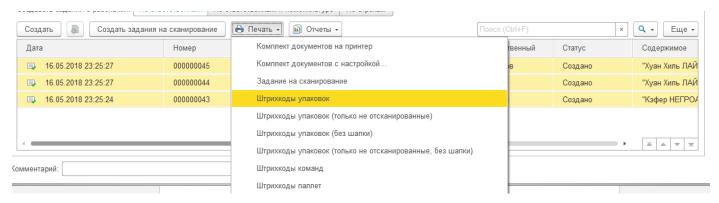


Рисунок 3.2.1.1 Печать кодов групповой тары постановщиком заданий

В результате выполнения команд, откроется окно со стандартным предварительным просмотром печатной формы (рисунок 3.2.1.2).

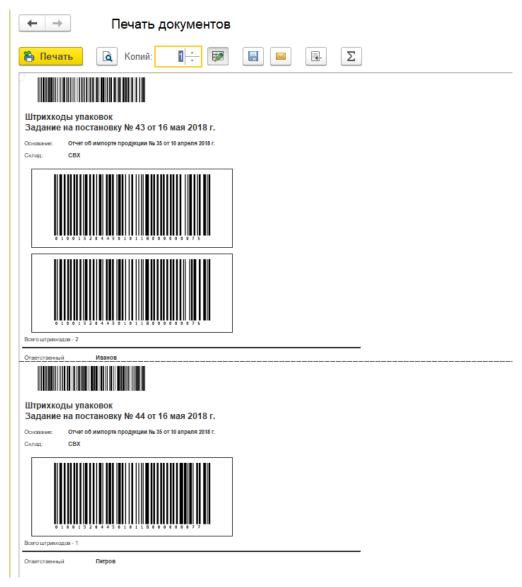


Рисунок 3.2.1.2 Предварительный просмотр печатной формы штрихкодов

Данную печатную форму можно сразу отправить на печать на принтер (как сетевой, так и локальный), отправить по почте или сохранить в файл. Доступны следующие варианты печати штрихкодов упаковок:

- Штрихкоды упаковок генерация и печать штрихкодов всех упаковок заданий (с выводом шапки реквизитов заданий на сканирования и подвала с ответственным)
- Штрихкоды упаковок (только не отсканированные) генерация и печать штрихкодов упаковок заданий (с выводом шапки реквизитов заданий на сканирования и подвала с ответственным), за

- исключением тех упаковок, которые уже были отсканированы (например, для приостановленного задания)
- Штрихкоды упаковок (без шапки) генерация и печать штрихкодов всех упаковок заданий (без вывода шапки, только штрихкоды и ничего более)
- Штрихкоды упаковок (только не отсканированные, без шапки) генерация и печать штрихкодов упаковок заданий (без вывода шапки, только штрихкоды и ничего более), за исключением тех упаковок, которые уже были отсканированы (например, для приостановленного задания)

Также можно сгенерировать штрихкоды паллет, предварительно указав количество (рисунок 3.2.1.3):

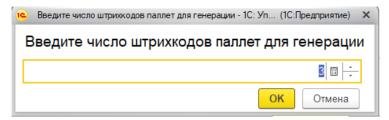


Рисунок 3.2.1.3 Ввод количества кодов паллет

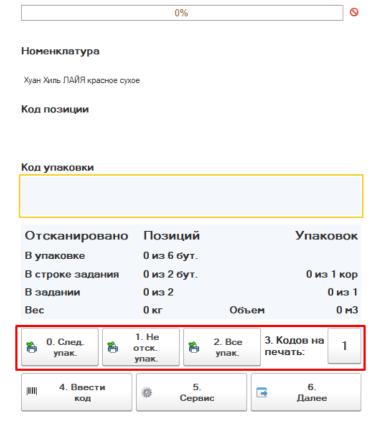
По результатам, будет создана печатная форма штрихкодов паллет, рисунок (3.2.1.4):



Рисунок 3.2.1.4 Предварительный просмотр печатной формы штрихкодов паллет

### 3.2.2. Печать кодов групповой тары с терминала сбора данных

Распечатать коды упаковок может и исполнитель задания на сканирования из своего терминала сбора данных, через панель печати в самом задании (рисунок 3.2.2.1):



Отсканируйте штрихкод упаковки

Рисунок 3.2.2.1 Панель печати штрихкодов упаковок

Из панели печати напечатать:

- Текущую/следующую упаковку (клавиша 0)
- Все неотсканированные упаковки (клавиша 1)
- Все упаковки (клавиша 3)
- Задать количество упаковок на печать (клавиша 3)

Важным моментом является тот факт, что печать производиться сразу на принтер, который указан в системе по умолчанию, без предварительного просмотра и выбора принтера.

### 3.3. Отличительные моменты постановки

### 3.3.1. Сканирование DataMatrix для заданий постановки на баланс

Для заданий на постановку, созданных для документов "Постановка на баланс ЕГАИС", кроме штрихкодов PDF417, будет требоваться сканирование код DataMatrix. Сканирование данного кода необходимо для подбора серии номенклатуры, по диапазонам марок, выделяемых из кода DataMatrix. На терминале ТСД это выглядит так, как показано на рисунке 3.3.1.1

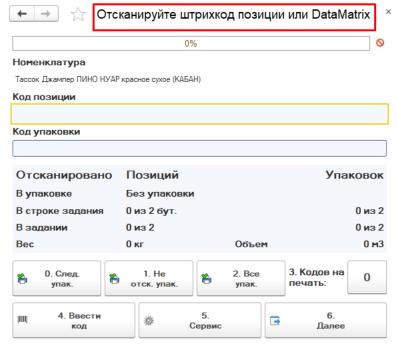


Рисунок 3.3.1.1 Сканирование кода DataMatrix

По результатам обработки таких заданий на сканирование, в документах "Акт постановки на баланс", в табличной части "Товары", будут заполнена колонка "Серия номенклатуры", которая будет привязана к новым справкам А и Б, сгенерированных ЕГАИС по результатам выгрузки в ЕГАИС (рисунок 3.3.1.2)



Рисунок 3.3.1.2 Заполнение серий в акте постановки на баланс.

#### 3.3.2. Фиксация марок под заказ покупателя.

В целях более плавного перехода на-помарочный учет, в подсистеме ТСД реализован механизм постановки марок на баланс под заказ покупателя. В данном механизме реализовано создание заданий на постановку марок ровно того количества, что требуется покупателем под конкретный заказ, а также последовательное заполнение марок на отгрузку в ТТН ЕГАИС реализации по заказу.

Работа начинается с документа "Заказ покупателя", нажатием "Ввести акты фиксации" на вкладке "Алкосфера" (рисунок 3.3.2.1)

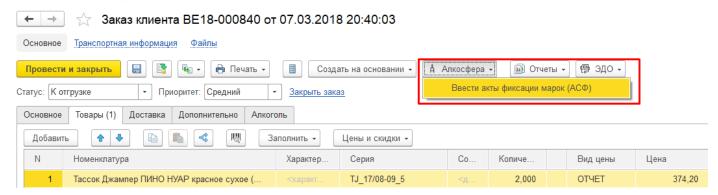


Рисунок 3.3.2.1 Ввод актов фиксации из заказа.

Будет создан документ "Акт фиксации марок" с основанием "Заказ клиента", который будет обработан типовым образом. По результатам подбора марок и закрытия заданий будет заполнен марочный состав акта фиксации. После подтверждения акта фиксации, могут произойти следующие события:

- 1) Если на момент подтверждения акта фиксации уже есть документ "ТТН ЕГАИС" для реализации, созданной по данному заказу, то в данную ТТН будет загружен марочный состав.
- 2) Если на момент подтверждения акта фиксации нет документа "ТТН ЕГАИС", то марки будут перенесены в момент создания документа ТТН ЕГАИС на основании РТУ.

В любом случае, перенос марок будет выполняться при записи одного из документов (ТТН или акта фиксации) по цепочке документов "Заказ"->"Акт фиксации"->"Реализация"-> "ТТН". При интерактивном заполнении марок, пользователю будет выдано сообщение (рисунок 3.3.2.2):

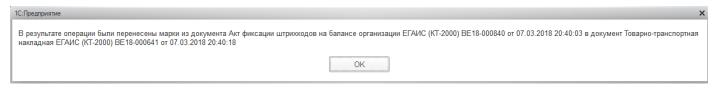


Рисунок 3.3.2.2 Перенос марок из актов фиксации в ТТН.

Таким образом, нам не потребуется сканировать марки по заданию на отбор исходящей ТТН ЕГАИС.

# 4. Упаковка товара (задания на переупаковку)

Задачей постановки товара на баланс является ввод в учетную систему данных о изменении упаковки групповой тары, в которой находится конкретная бутылка (марка). Данная задача возникает в случае:

- 1) У оптовика при упаковке россыпи, образовавшейся на складе россыпи (бутылок, оставшихся от частичной продажи маркированных, но вскрытых коробок).
- 2) У оптовика при упаковке набора (например, набора из 2-3 SKU, который далее так и будет продаваться как единое целое, но с точки зрения ЕГАИС проходить как продажа 3 SKU)

Упаковка товара начинается с оформления документа "Переупаковка" (КТ-2000) или "Переупаковка марок ЕГАИС" (АСФ) с пустым товарным составом (рисунок 4.1)

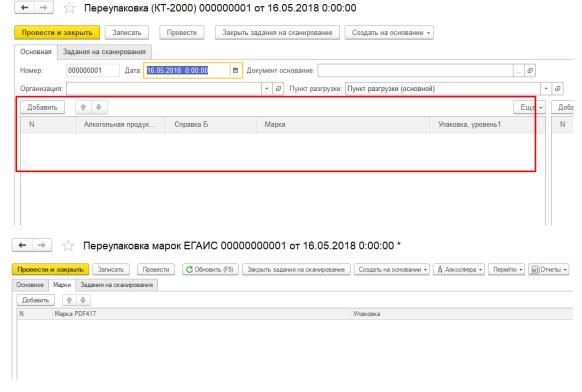


Рисунок 4.1 Оформление переупаковки марок.

На вкладке "Задания на сканирование" в ручном режиме заполняем склад, номенклатурные позиции, упаковки и количество, которое необходимо переупаковать и создаются задания на сканирование (рисунок 4.2):

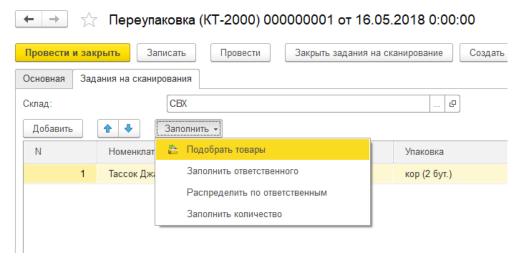


Рисунок 4.2 Оформление переупаковки марок.

Важным моментом является контроль заполнение склада, так как именно к складу привязан серийный номер площадки маркировки. В отличии от других случаев создания заданий на сканирования, в которых склад заполняется из учетных документов, в переупаковке склад не будет автоматически заполнен, и, если не будет выбран вручную, при генерации штрихкода упаковки, номер площадки сканирования будет присвоен значением 1.

Генерация и печать штрихкодов, сканирование упаковок и марок выполняется в обычным режиме, описанном ранее. Результатом закрытия заданий на сканирование будет заполнение таблиц марок и упаковок в документах переупаковок (рисунок 4.3, 4.4)

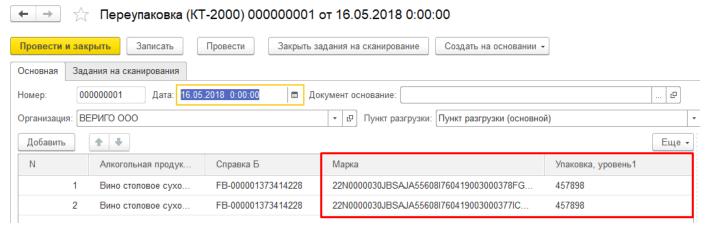


Рисунок 4.3 Результат закрытия заданий в КТ-2000.

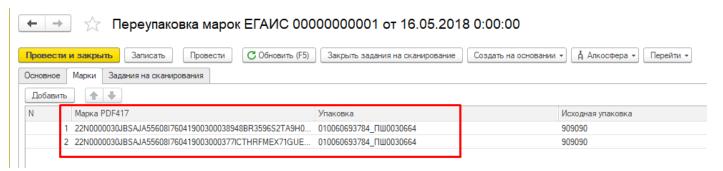


Рисунок 4.4 Результат закрытия заданий в АСФ.

# 5. Отгрузка товара (задания на отбор)

Задачей отбора товара является наполнение отгрузочных документов данными о марках и упаковках. Данная задача возникает в случае отгрузки товара покупателю. Исходной точкой возникновения заданий на отбор является исходящая ТТН ЕГАИС (в случае конфигурации АСФ – служебный документ "Движение марок", привязанный к исходящей ТТН) (рисунок 5.1, 5.2).

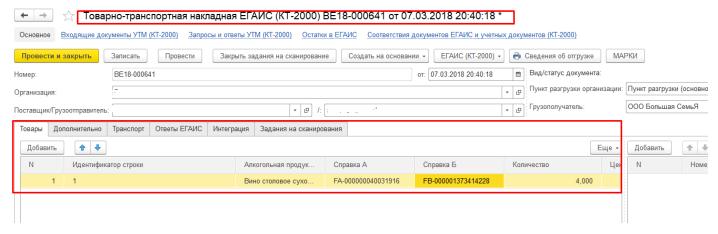


Рисунок 5.1 Основание для заданий на отбор (КТ-2000).

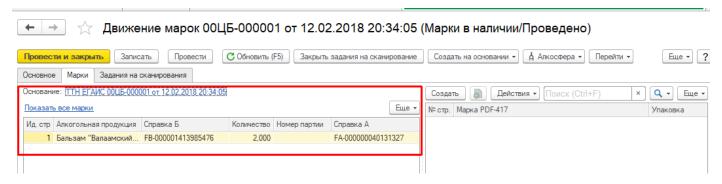


Рисунок 5.2 Основание для заданий на отбор (АСФ).

Задания на отбор создаются стандартно, как было описано выше. Сканирование также осуществляется штатно, единственным отличием является тот момент, что основным режимом является режим сканирования поупаковочно, сканируя штрихкоды упаковок. На приведенном рисунке, мы продвинулись на 50%, отсканировав одну упаковку (с кодом 500), в которой находится 2 позиции. Однако, ничто не мешает нам сканировать и сами марки.

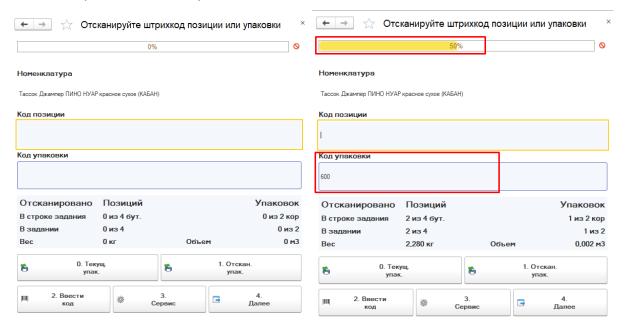


Рисунок 5.3 Сканирование упаковок.

По результатам сканирования марок, выполняется закрытия заданий на сканирование и заполнение марочным составом документов-оснований (рисунок 5.4)

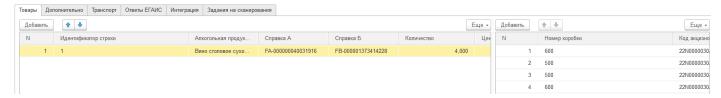


Рисунок 5.4 Результат заполнения марками.

Также, в конфигурации АСФ, по результатам подборки марок, доступна корректировка товарного состава документов "Реализация товаров", "Заказ покупателя", которая меняет серии номенклатуры (по цепочке "Марка"-> "Справка Б"-> "Серия номенклатуры") и, при необходимости, разбивает позицию товарного состава на 2 и более части, пропорционально назначая количества и сумму строки. Корректировка документов выполняется из документа "Движение марок", меню "Алкосфера", рисунок 5.5

Движение марок 0000000001 от 12.02.2018 21:45:29 (Марки в резерве заказа/Проведено)

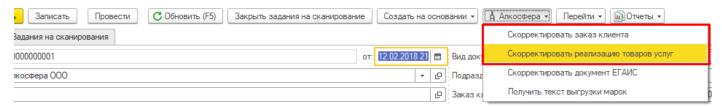


Рисунок 5.5 Корректировка учетных документов.

В случае успешной корректировки, будет выдано сообщение (рисунок 5.6):



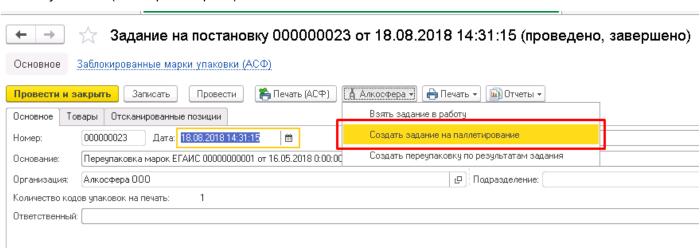
Рисунок 5.6 Успешное перезаполнение учетного документа.

# 6. Паллетирование коробок

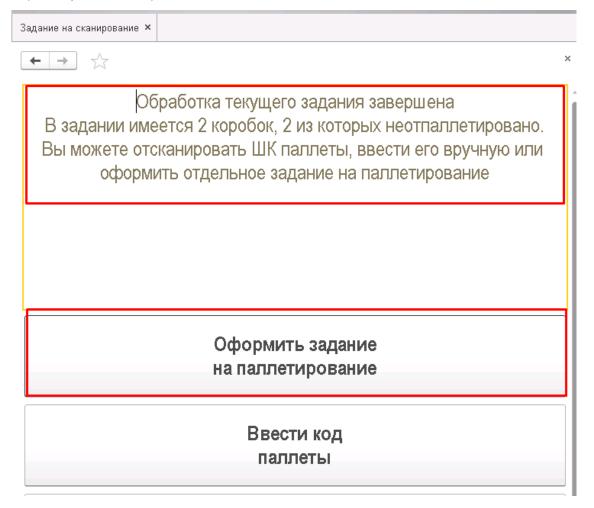
### 6.1. Задание на паллетирование

Задачей паллетирования коробок является формирования дерева иерархии коробок внутри паллет, для дальнейшей передачи этих данных через систему ЕГАИС покупателям. Исходными точками возникновения заданий на паллетирование являются:

1. Произвольный ввод задания на паллетирование на основании другого задания, содержащего упаковки (на стороне офиса):

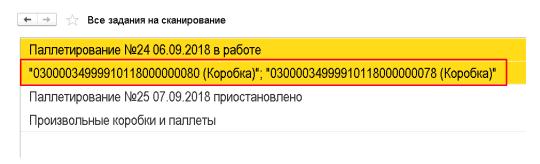


2. Ввод задания на паллетирования по результатам выполнения задания на сканирование прямо на ТСД (на стороне склада):



3. Ввод задания на паллетирование вручную.

Для вариантов 1 и 2, в задании на паллетирование будет задан жесткий список коробок, которые можно поместить в паллету:

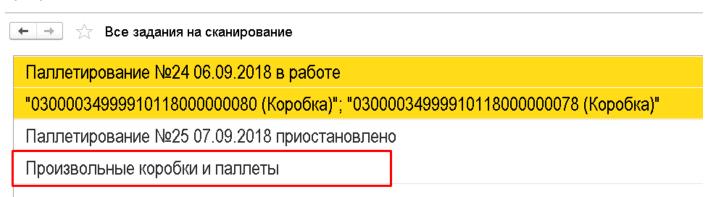


При выполнении этих заданий, этот список будет контролироваться:

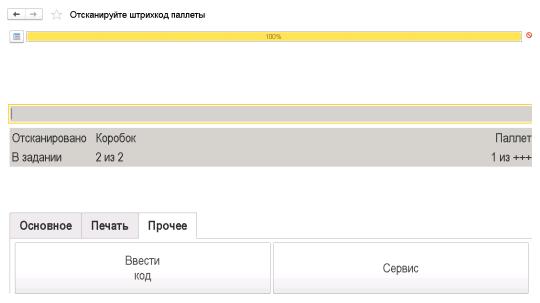


## Отсканированна коробка, отсутствующая в задании

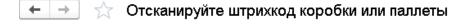
Для варианта 3 список коробок задан не будет – можно будет отсканировать любое количество коробок и паллет:



Само выполнение задания на паллетирование на ТСД, ничем не будет отличаться от выполнения других заданий:



Кроме того, что при сканировании ШК PDF417 будет выдаваться ошибка:



Завершенные задания на паллетирования не требуется закрывать, при их завершении они закрываются автоматически, формируя новый документ "Перекомпоновка упаковок", который и выполнит изменении иерархии упаковок.

### 6.2. Паллетирование в текущем задании

Кроме ситуации создания отдельного паллетирования, в подсистеме ТСД заложен функционал паллетирования в текущем задании (на отбор, постановку), содержащем коробки. В любой момент можно выполнить сканирование ШК паллеты, при котором система выполнит следующие действия:

- Определит, что это паллета
- Выполнит проверку наличия уже отсканированных коробок данного задания, непривязанных к паллетам (неотпаллетированных).
- При наличии таких, неотпаллетированных коробок выдаст запрос:

Вы отскані	ировали паллету	. В задании 1 неотп	аллетированны	к коробок. Хотите і	их поместить в па	ллету?
			Да			
*			Нет			

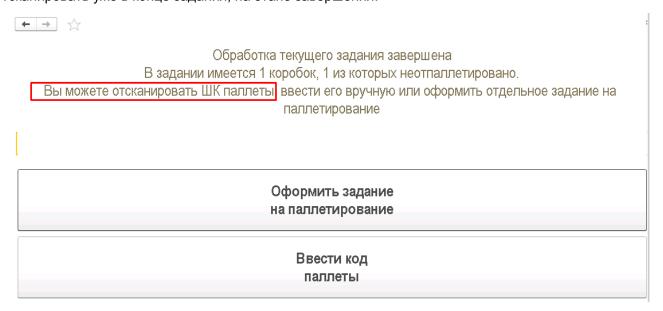
При согласии пользователя, неотпаллетированные коробки будут привязаны к отсканированной паллете, и, система вернется в обычный режим сканирования. Новые коробки, отсканированные позже, не будут привязаны к отсканированной паллете. При отказе пользователя — система просто вернется в обычный режим сканирования, как будто ничего не случилось.

• При отсутствии таких, неотпаллетированных коробок – выдаст запрос:

Вы отсканировали паллету. Хотите помеща	ть отсканированные коробки в данную паллету?
	Да
	да
*	Нет

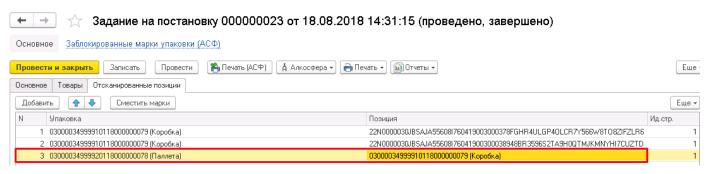
При согласии пользователя, все коробки, отсканированные в дальнейшем, будут привязаны к данной паллете, **до тех пор, пока не будет отсканирована новая паллета**. При отказе пользователя – система просто вернется в обычный режим сканирования, как будто ничего не случилось.

Также, если задание на сканирование подразумевает упаковку в одну паллету – ее можно отсканировать уже в конце задания, на этапе завершения:



При вводе ШК паллеты (со сканера, или вручную, нажав "Ввести код паллеты"), коробки текущего задания будут привязаны к паллете, а текущее задание будет завершено.

Привязка коробок к паллетам будет отображена в самом задании на вкладке "Отсканированные позиции":



При закрытии данного задания будет дополнительно сформирован документ "Перекомпоновка упаковок":

